ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195426, Санкт-Петербург, ул.Ленская, д.11, кор.3, тел.521-59-03; e-mail: detckisad87@yandex.ru
ОКПО 35507907 ОГРН 1037816030713 ИНН 7806028950 КПП 780601001

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
протокол от 20.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.01.2026 № 10-О
заведующий
_____ М.В.Кирилина

СОГЛАСОВАНО
с мнением Совета родителей
от 19.01.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 0098a7432305708d9439f6f465124e5d8e
Владелец: Кирилина Марина Валентиновна
Действителен: с 30.10.2025 до 23.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1.Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) является постоянно действующим общественным органом организации питания воспитанников ОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Уставом ОУ;
- действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Контроль организации работы Совета по питанию осуществляет заведующий ОУ.

2.Задачи работы Совета по питанию

2.1.Осуществление гарантии прав воспитанников на полноценное питание в условиях ОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля качества снабжения ОУ продуктами питания, правильной организации питания воспитанников.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического обслуживающего персонала ОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Совет по питанию действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы, который составляет на один учебный год.

3.2.Рассматривает вопросы снабжения ОУ продуктами питания, их хранения и организации питания воспитанников, а также обеспечение данной работы всеми категориями работников ОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом).

3.3. Утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля организации питания воспитанников в ОУ.

3.4. Изучает лучший опыт организации питания в группах и обеспечивает его распространение.

3.5. Изучает мнение родителей (законных представителей) о состоянии питания воспитанников ОУ.

3.6. Отслеживает выполнение 10-дневного меню.

3.7. Оперативно рассматривает материалы проверок организации питания контролирующими органами (Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиникой, др.).

4. Состав Совета по питанию, его права и обязанности

4.1.Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующий ОУ;

- заместитель председателя – врач
- медицинская сестра
- работник ОУ
- член Совета родителей.

4.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ОУ сроком на учебный год.

4.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители исполнителей контракта по организации питания в ОУ.

4.4 .Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания воспитанников;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания;
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию;
- выносить на обсуждение Совета по питанию вопросы по организации питания воспитанников.

4.5. Члены Совета по питанию обязаны посещать его заседания, участвовать в их подготовке и работе, выполнять принятые решения.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается один раз в месяц, в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию при необходимости принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях председатель Совета по питанию информирует о выполнении принятых решений.

6. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Совет по питанию ведет следующую документацию:

- План работы Совета на учебный год
- Протоколы заседаний Совета
- Отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания с предложениями по их улучшению
- Акты по проверке организации питания воспитанников
- Графики контроля питания
- Материалы контроля, памятки и рекомендации педагогам, воспитанникам, родителям.

6.1. Совет работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.

6.2. Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов заседаний сроком на учебный год.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.