ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

195426, Санкт-Петербург, ул.Ленская, д.11, кор.3, тел.521-59-03; e-mail: detckisad87@yandex.ru
ОКПО 35507907 ОГРН 1037816030713 ИНН 7806028950 КПП 780601001

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
протокол от 20.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.01.2026 № 10-О
заведующий
_____ М.В.Кирилина

СОГЛАСОВАНО
с мнением Совета родителей
протокол от 19.01.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Сертификат: 0098a7432305708d9439f6f465124c5d8e
Владелец: Кирилина Марина Валентиновна
Действителен: с 30.10.2025 до 23.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления воспитанников и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждение детский сад № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 о внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об Образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (ред. 01.01.2019);
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;
- Уставом ОУ;

– иными федеральными, региональными актами, регулирующими отношения в области дошкольного образования.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников в ОУ являются: родители (законные представители); администрация ОУ в лице заведующего; Учредители ОУ.

1.4. Перевод, отчисление и восстановления воспитанников осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ОУ.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников между родителями воспитанников и администрацией ОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ОУ общим собранием работников ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри ОУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ОУ, на основании:

- заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК) по продлению срока пребывания воспитанников в группах компенсирующей направленности (если истек срок обучения в годах в группе компенсирующей направленности, указанный в заключении ТПМПК) и приказа заведующего;
- решения психолого-педагогического консилиума ОУ и приказа заведующего.

2.1.2. Перевод воспитанников на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;

2.1.3. Перевод воспитанников групп .компенсирующей направленности в другую

группу компенсирующей направленности осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа заведующего
- при сокращении списочного состава группы, которую посещает воспитанник, при отсутствии возможности ОУ комплектования группы на основании приказа заведующего.

2.1.4. Временный перевод воспитанников в другие группы, в том числе в другую возрастную группу, может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ОУ, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод воспитанников в другие группы производится в соответствии с действующим в ОУ «Положением о порядке разобщения воспитанников при проведении иммунизации против полиомиелита».

2.2. Временный перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения Красногвардейского района Санкт-Петербурга производится:

2.2.1. На летний период при закрытии ОУ (временно) - на основании распорядительного акта Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе воспитанников;

2.2.2. На время проведения в ОУ ремонтных работ (временно)- по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа заведующего о временном переводе воспитанников;

2.2.3. При реорганизации и ликвидация деятельности ОУ.

2.3. Временный перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

2.3.1. Издается распорядительный акт Учредителя о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ОУ и при закрытии ОУ на летний период).

2.3.2. Заведующий ОУ согласует перевод воспитанников с руководителем ОУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3. Заведующий ОУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе воспитанников с указанием причины такого перевода.

2.4. Перевод воспитанников из ОУ в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.5. Приём воспитанников на временное посещение ОУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка

• договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ОУ, принимающего воспитанников на временное посещение;

• медицинской карты воспитанника (форма N026/У).

2.6. При приеме в ОУ воспитанников других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ОУ издает приказ о временном зачислении воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется при расторжении договора между ОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ОУ или получения для воспитанника направления в образовательное учреждение иного вида;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении воспитанника из ОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении воспитанника из ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ.

3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении воспитанника) ОУ выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника, в том числе, медицинскую карту воспитанника (форма N026/У), прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ОУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. На время отсутствия воспитанника в ОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе. Уважительными причинами являются:

а) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;

б) болезнь (подтвержденная соответствующим документом), воспитанника и (или) родителей (законных представителей);

в) устройство воспитанника на временное пребывание в организации для воспитанников - сирот и воспитанников, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

г) нахождение воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении;

д) карантин в ОУ;

е) приостановление деятельности ОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности);

ж) отсутствие в течение летнего оздоровительного периода;

з) необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания.

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ОУ) родители (законные представители) уведомляют ОУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления.

3.6. Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ОУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения воспитанников: сколько воспитанников принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в школу и по другим причинам).

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

а) направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Направление)

б) свободных мест в ОУ.

4.2. Порядок получения направления в ОУ и зачисления в ОУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018. №1009-р.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают вновь с даты восстановления воспитанника в ОУ.