ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
195426, Санкт-Петербург, ул.Ленская, д.11, кор.3, тел.521-59-03; e-mail: detckisad87@yandex.ru
ОКПО 35507907 ОГРН 1037816030713 ИНН 7806028950 КПП 780601001

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
Протокол от 20.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 20.01.2026 № 10-О
заведующий
_____ М.В.Кирилина

СОГЛАСОВАНО
с мнением Совета родителей
протокол от 20.01.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 0098a7432305708d9439f6f465124c5d8e
Владелец: Кирилина Марина Валентиновна
Действителен: с 30.10.2025 до 23.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе здоровья разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт - Петербурга (далее – ОУ), в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ч. 3 ст. 28),

– Концепцией создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию №124-р от 31.12.2008,

– Уставом ОУ.

1.2. Служба здоровья ОУ (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов ОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3.Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. При принятии нового Положения старая редакция утрачивает свое действие.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;
- повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей(законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- создание условий для оздоровления воспитанников, условий обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

3. Основные направления деятельности

3.1. Внедрение здоровьесозидающих образовательных технологий.

3.2. Создание условий для здорового питания в ОУ.

3.3. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.4.Создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течение дня.

3.5.Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности.

3.6. Формирование основ здорового образа жизни у воспитанников.

3.7. Совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, экологической, информационной, психологической, культуры воспитанников.

3.8. Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;

3.9. Разработка и реализация профилактических, коррекционных, физкультурно-оздоровительных планов, разработка рекомендаций по коррекции образа жизни, др;

3.10. Содействие укреплению здоровья воспитанников, профилактика заболеваний;

3.11. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников, качества здоровьесозидающей среды в ОУ.

4. Организация деятельности Службы здоровья

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ОУ и находится в непосредственном подчинении у руководителя ОУ.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе либо иной работникк, назначенный приказом руководителя ОУ.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ.

4.4. В Службу здоровья входят: методист (при наличии), педагог-психолог (при наличии), инструктор по физической культуре, другие педагоги.

4.5. Состав Службы здоровья, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.6. Медицинские работниками детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.

4.7. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни ОУ

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья ОУ обязан:

5.1.1. Совместно с руководителем ОУ осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;

5.1.2. Осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять контроль выполнения планов специалистов Службы здоровья;

5.1.3. Участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

5.1.4. Координировать совместную деятельность Службы здоровья с подразделениями

ОУ и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.1.5.Контролировать сроки повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогических работников в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

5.1.6. Осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

5.2.1. Делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

5.2.2. Участвовать в работе органов управления ОУ;

5.2.3.Вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;

5.2.4.Посещать мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации деятельности направленной на обеспечение здоровья;

5.2.5. Обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно - методического обеспечения деятельности службы здоровья;

5.2.6. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья ОУ.

5.3. Специалисты Службы здоровья ОУ обязаны:

5.3.1. Популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

5.3.2. Участвовать в разработке планирования деятельности Службы здоровья;

5.3.3. Участвовать в проведении мониторинга здоровья;

5.3.4. Планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5. Реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6. Содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;

5.3.7. Рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанников;

5.3.8. Повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

5.4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.2. Взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.4.3. Вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Специалисты Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Документация Службы здоровья

7.1. Приказ руководителя о создании Службы здоровья.

7.2. Положение о Службе здоровья.

7.3. План работы Службы здоровья.

7.4. В рамках своей компетенции специалисты Службы здоровья рассматривают, разрабатывают (участвуют в разработке), согласуют и организуют рассмотрение в установленном порядке, а так же представляют на утверждение руководителю следующую документацию:

- комплексные планы физкультурно-оздоровительной работы;
- планы взаимодействия с детской поликлиникой;
- инструкции по проведению оздоровительных мероприятий и процедур;
- инструкции по проведению закаливающих процедур;
- комплексы физических упражнений, утренней гимнастики и т.п.;
- план мероприятий по взаимодействию ОУ и семьи по вопросам физкультурно-оздоровительной работы, формирования основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности, пропаганде здорового образа жизни;
- план мероприятий с воспитанниками по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности, пропаганде здорового образа жизни;
- режимы дня;
- режим двигательной активности воспитанников;
- расписания образовательной деятельности;
- другая необходимая документация.